



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«НАУКОВО-ПРАКТИЧНИЙ МЕДИЧНИЙ
РЕАБІЛІТАЦІЙНО-ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР
МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ»

85110, Донецька обл. м. Костянтинівка, вул. Я. Мудрого, 14, тел. (06272) 6-23-50, 6-23-55;
04071, м. Київ, вул. Введенська, 17 тел. (044) 428-87-71, +38050-825-91-11, +38098-035-78-00
E-mail: rdckonst@ukr.net, ЄДРПОУ 23598715

від « 31» березня 2026 р. № 01-08/57

НАКАЗ

***«Про заходи щодо вдосконалення обліку медичних послуг
та посилення фінансової дисципліни
у ДНП «НПМ РДЦ МОЗ України»***

З метою удосконалення стану надання медичних послуг та їх обліку, забезпечення виконання планів платних медичних та стоматологічних послуг, запобігання можливим корупційним правопорушенням, відповідно до статті 18 Основ законодавства України про охорону здоров'я, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» (статті 9, 11), Закону України «Про запобігання корупції» (статті 53, 53-2), Закону України «Про захист персональних даних», Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання надання послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб» від 05.07.2024 року № 781, на підставі Статуту ДНП «НПМ РДЦ МОЗ України» та рішення Вченої ради ДНП «НПМ РДЦ МОЗ України» від 25.03.2026 (протокол №2):

НАКАЗУЮ:

1. Завідувачу організаційно-методичного відділу:

забезпечити стовідсотковий документальний облік пацієнтів, які звертаються до ДНП «НПМ РДЦ МОЗ України» за наданням медичних та стоматологічних послуг в порядку направлення чи самозвернення.

2. Начальникам відділень фізичної та реабілітаційної медицини, клінічної психології, променевої, функціональної діагностики та ендоскопії; начальнику відділу стоматології забезпечити:

1) повний документальний облік лікарями всіх епізодів медичної допомоги (взаємодії пацієнта з закладом), що можуть бути використаними для нарахування закладу оплат за надані пацієнтам послуги;

2) неухильне внесення лікарями до електронної системи охорони здоров'я (ЕСОЗ) даних про джерело та тип звернення, про джерело оплати (за рахунок Програми медичних гарантій чи платно), про інформовану згоду пацієнта на надання платних послуг;

3) обов'язкову фіксацію медичним персоналом в ЕСОЗ та медичних картах відомостей про всі використані витратні матеріали, лікарські засоби та вироби медичного призначення відповідно до клінічних протоколів та затверджених норм;

4) обов'язкове формування медичним персоналом актів про надані пацієнтам безоплатні медичні послуги, які оплачуються за рахунок коштів НСЗУ, видачу копії сформованого акту пацієнту із доведенням до пацієнта обов'язку здати такі акти до пункту контрольно-касових розрахунків;

5) інформування медичним персоналом пацієнтів про можливість та умови надання платних медичних і стоматологічних послуг, їх вартість, порядок оплати (виключно в безготівковій формі) а також перелік послуг, що надаються безоплатно в межах Програми державних гарантій медичного обслуговування населення, шляхом розміщення відповідної інформації на інформаційних стендах та на офіційному веб-сайті ДНП «НПМ РДЦ МОЗ України» відповідно до пункту 4 Постанови Кабінету Міністрів України від 05.07.2024 року № 781.

6) нульову толерантність медичного персоналу до надання ними будь-яким чином (прямо чи опосередковано) пропозицій пацієнтам щодо оплати медичних послуг готівкою, поза касою закладу, без належного оформлення фінансових документів чи в інший спосіб, що суперечить вимогам Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання надання послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб» від 05.07.2024 року № 781, або ж до підбурювання пацієнтів до оплати в такий спосіб;

3. Покласти на статистику медичного організаційно-методичного відділу Василенко Оксану Юріївну у межах посадових обов'язків здійснювати координацію роботи персоналу щодо дотримання вимог обліку та маршрутизації пацієнтів.

4. Медичному директору:

забезпечити контроль за додержанням пункту 2 цього Наказу.

5. Заступнику генерального директора з економічних питань:

1) разом із начальником юридичного відділення, начальником відділу матеріально-технічного постачання та господарського забезпечення у десятиденний строк опрацювати питання про обладнання стоматологічних кабінетів відеокамерами із дотриманням законодавства про захист персональних даних, лікарську таємницю та права пацієнтів;

2) спільно із головним бухгалтером, начальником відділу матеріально-технічного постачання та господарського забезпечення у десятиденний строк опрацювати питання про закупівлю і встановлення у приміщенні закладу банківського стаціонарного терміналу для здійснення безготівкової оплати за

надання послуг з медичного обслуговування, що надаються закладом за плату від фізичних осіб;

3) внести в.о. генерального директору пропозиції за результатами опрацювання питань, визначених у пп.1 і 2 пункту 5 цього Наказу;

4) посилити здійснення аналізу звітів, актів та інших документів щодо використання медичних та стоматологічних матеріалів, які надаються начальниками відділень фізичної та реабілітаційної медицини, клінічної психології, променевої, функціональної діагностики та ендоскопії, відділу стоматології, в частині відповідності зазначених у цих документах показників нормативним витратам на одного пацієнта, та в разі виявлених невідповідностей невідкладно інформувати про це медичного директора та керівника закладу.

6. Уповноваженій особі з питань запобігання корупції:

посилити роботу щодо профілактики вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень у діяльності закладу; у разі надходження повідомлень про випадки корупції у діях медичного персоналу закладу ініціювати перед керівником закладу питання про початок службового розслідування та притягнення осіб до дисциплінарної відповідальності;

разом із бухгалтерською службою, відділом матеріально-технічного постачання та господарського забезпечення у п'ятиденний строк опрацювати питання обладнання приміщення закладу скринькою для анонімних повідомлень про факти пропозицій чи підбурювання медичним персоналом закладу пацієнтів до оплати медичних та стоматологічних послуг готівкою та/або поза касою закладу, а також про інші відомості, що можуть містити ознаки корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень. За результатами опрацювання цього питання невідкладно поінформувати керівника закладу.

7. Завідувачу пункту контрольно-касових розрахунків:

забезпечити прийом від пацієнтів та облік актів про надані пацієнтам безоплатні медичні послуг, які оплачуються за рахунок коштів НСЗУ.

8. Посадовим особам, зазначеним у пп.1, 2, 4-7 цього Наказу, вперше поінформувати керівника закладу про його виконання до 15 квітня 2026 року.

9. Контроль за виконанням цього Наказу залишаю за собою.

**В.о. генерального директора,
д. держ. упр., д. мед. наук, проф.,
академік НАПН України,
заслужений лікар України**



Олег ПАНЧЕНКО